

卒業生の皆様へ

各種証明書の発行について

平成27年11月

【発行の手続き】

○必ずご本人が申請して下さい。

○(1)～(6)を郵送して下さい。

(1) 以下の項目を記載した書面

①卒業年(回生)・氏名(改姓していれば卒業時の氏名も)・生年月日・郵便番号・住所
連絡先電話番号 ②証明書の使用目的 ③提出先名称 ④提出期限

⑤証明書の種類と必要部数

(2) 証明書発行手数料を下記の口座振り込みした領収書のコピー

(3) 看護学校の卒業証書の写し 1部

(4) 運転免許証等の写し 1部

(5) 改姓されている場合、卒業生本人であることを証明できる書類

(6) 証明書を返信するための封筒(A4サイズ角2号封筒に宛先を記載し切手を貼付しておく)

【証明書発行手数料】

○卒業証明書(該当するものを含む)	1通	1,000円
○成績証明書(該当するものを含む)	1通	2,000円
○単位修得証明書(該当するものを含む)	1通	2,000円
○英文証明書(詳細についてはお問い合わせ下さい)	1通	5,000円

【手数料振込先】

播州信用金庫 本店営業部

口座番号 (普通) 7013358

口座名義 独立行政法人国立病院機構姫路医療センター

【手続き書類の郵送先】

〒670-8520 姫路市本町68

独立行政法人国立病院機構

姫路医療センター附属看護学校 事務担当者 宛

【お問い合わせ先電話番号】

079-222-4530 (平日 9:00～17:00)

【その他】

提出された書類及び個人情報証明書の発行のために使用し、他に利用することは一切致しません。

証明書の発行には、受付後約2週間を要しますので、日程に余裕を持ってお申し込み下さい。